

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP.HCM KHOA LUẬT HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
--	--

**PHÂN CÔNG LĨNH VỰC PHỤ TRÁCH
GIỮA CÁC THÀNH VIÊN LÃNH ĐẠO KHOA**

TRƯỞNG KHOA TS. Nguyễn Mạnh Hùng	PHÓ KHOA PHỤ TRÁCH NCKH VÀ ĐÀO TẠO TS. Đặng Tất Dũng	PHÓ KHOA PHỤ TRÁCH TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH NCS. ThS. Nguyễn Văn Trí
<p>1. Phụ trách chung các vấn đề của Khoa và đại diện Khoa trong mối quan hệ với Nhà trường, các đơn vị trong và ngoài trường.</p> <p>2. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các hoạt động cụ thể:</p> <p>2.1. Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa; đề xuất Hội đồng Khoa các chương trình đào tạo tiên tiến, đổi mới các chương trình đào tạo và phương pháp giảng dạy của Khoa.</p> <p>2.2. Các biện pháp phát triển các Bộ môn trực thuộc Khoa về mặt tổ chức, chuyên môn cũng như điều phối hoạt động, giữ mối liên hệ giữa các Bộ môn.</p> <p>2.3. Hoạt động đào tạo sau đại học của Khoa.</p>	<p>1. Phụ trách hoạt động đào tạo và NCKH của giảng viên, sinh viên Khoa.</p> <p>2. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các hoạt động cụ thể:</p> <p>2.1. Các biện pháp phát triển Tổ ngoại ngữ của Khoa về mặt tổ chức và chuyên môn; phân công biên soạn, giảng dạy các môn học bằng tiếng Anh.</p> <p>2.2. Hoạt động đào tạo đại học của Khoa (chính quy, không chính quy, chất lượng cao, văn bằng 2 và từ xa).</p> <p>2.3. Hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên và sinh viên của Khoa; chỉ đạo và phê duyệt các cuộc thi</p>	<p>1. Phụ trách các hoạt động tổ chức, hành chính của Khoa.</p> <p>2. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các hoạt động cụ thể:</p> <p>2.1. Thông qua, điều phối và giám sát việc phân công giảng dạy, chấm bài, biên soạn tài liệu học tập bắt buộc của các Bộ môn trực thuộc Khoa theo yêu cầu của Nhà trường.</p> <p>2.2. Quản lý việc thực tập và báo cáo thực tập của Sinh viên.</p> <p>2.3. Trực tiếp chỉ đạo công tác Trợ lý Khoa và Văn phòng Khoa: lịch họp, lịch công tác, kiểm định chất lượng ISO,</p>

<p>2.4. Quyết định nhân sự của Khoa: tuyển dụng, phân công công việc; xếp loại, khen thưởng và kỷ luật viên chức.</p> <p>2.5. Hoạt động Đoàn Khoa Luật HCNH.</p> <p>2.6. Chỉ đạo các hoạt động biên tập, đăng tải và cập nhật thông tin lên Website và page facebook của Khoa.</p>	<p>học thuật do Đoàn khoa tổ chức.</p> <p>2.4. Tổ chức Hội thảo khoa học, tọa đàm sinh hoạt chuyên môn của Khoa và phân công giáo viên tham dự, viết bài các hội thảo, tọa đàm.</p> <p>2.5. Thông qua thành phần các Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp, nghiên cứu khoa học của sinh viên do Trưởng các Bộ môn đề xuất.</p> <p>2.6. Phụ trách hoạt động tuyển sinh thu hút người học các hệ đào tạo của Khoa: xây dựng thương hiệu cho Khoa, kết nối người học với nhà tuyển dụng, phân công giáo viên tham gia tư vấn tuyển sinh.</p> <p>2.7. Thành lập và quản lý các Nhóm nghiên cứu của Khoa.</p> <p>2.8. Quản lý việc biên soạn và phát hành Giáo trình, tài liệu học tập của các Giáo viên trong Khoa; đề xuất tài liệu nghiên cứu và tham khảo cho Giáo viên trong Khoa.</p> <p>3. Tư vấn cho Hội đồng Khoa và Trưởng Khoa về các nội dung sau đây:</p>	<p>theo dõi giờ giấc, tác phong nề nếp làm việc của giảng viên và người lao động trong Khoa.</p> <p>2.4. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Tổ công đoàn khoa; các phong trào văn hóa, thể thao của giáo viên và sinh viên trong Khoa.</p> <p>2.5. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động Cố vấn học tập, tham gia các Hội đồng xét điểm rèn luyện, học phí, học bổng và trợ cấp cho sinh viên.</p> <p>2.6. Theo dõi tình hình an ninh sinh viên, quyết định việc khen thưởng, hỗ trợ và kỷ luật sinh viên.</p> <p>2.7. Phân công giáo viên coi thi các hệ đào tạo, tham dự các buổi lễ, hội nghị và góp ý các văn bản, văn kiện theo yêu cầu của Nhà trường.</p> <p>2.8. Quyết định thu chi quỹ Khoa.</p> <p>3. Tư vấn cho Trưởng Khoa về các nội dung sau đây:</p>
--	---	--

	<p>3.1. Các chương trình đào tạo tiên tiến, đổi mới các chương trình đào tạo và phương pháp giảng dạy tích cực cho Khoa.</p> <p>3.2. Các giải pháp hỗ trợ Nghiên cứu sinh và Học viên cao học của Khoa.</p>	<p>3.1. Vấn đề nhân sự của Khoa: tuyển dụng, phân công giảng dạy; xếp loại, khen thưởng và kỷ luật viên chức.</p> <p>3.2. Các giải pháp cải thiện đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ giảng viên và sinh viên của Khoa.</p>
--	---	---

Ghi chú:

1. Lãnh đạo Khoa thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định tập thể, cá nhân phụ trách. Tất cả các chủ trương và giải pháp phải được Tập thể lãnh đạo, Cán bộ chủ chốt, Hội đồng Khoa bàn bạc, thảo luận trước khi ra quyết định cuối cùng.
2. Trong quá trình thực hiện, cá nhân phải nghiêm túc tuân thủ quyết định của tập thể, chủ động thực hiện phần việc đã được phân công (đồng thời báo cáo Trưởng khoa nắm tình hình). Nếu phát sinh nội dung mới, phức tạp thì báo cáo Trưởng khoa quyết định.